


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10


Fecha: 15 / de MAYO de 2026

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>		
CONTRATO	X	CONVENIO

**Contrato número:** 1.330.19.13-3790 de 15 DE ENERO DE 2026  
**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102508 DE 15 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 9: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:  
 ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI  
**Proyecto:** PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.  
**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A  
**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA 3301110** - Un Valle Animalista  
**META DE RESULTADO MR33011** - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL  
**META DE PRODUCTO:** MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento  
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal  
**ELEMENTO PEP:** PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052102  
**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

**Supervisor:** LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930

**Contratista:** JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ  
 Ubicación: JAMUNDI  
 C.C.1.112.482.464; Teléfono: 3216546363

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes. 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera. 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026</b> : <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: <b>83,33%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones



## Gobernación

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 10

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos.**

- El contratista apoyó el proceso de la validación y revisión del cargue de las cuotas 1,2,3, y 4, que corresponden a los meses de enero, febrero, marzo y abril en el secop garantizando así la transparencia y legalidad de los procesos contractuales solicitados por el área jurídica. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)




**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.					

**Documentos de ejecución del contrato**

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
	RFC ENERO 2026_0037 pdf	RFC ENERO 2026_0037 pdf	Proveedor Descarga Detalle
	CUOTA 1 ENERO.zip	CUOTA 1 ENERO.zip	Proveedor Descarga Detalle
	CUOTA 2 FEBRERO.zip	CUOTA 2 FEBRERO.zip	Proveedor Descarga Detalle
	CUOTA 3 MARZO.zip	CUOTA 3 MARZO.zip	Proveedor Descarga Detalle
	ABRIL CUOTA 4.zip	ABRIL CUOTA 4.zip	Proveedor Descarga Detalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

- El contratista organizó y entregó los documentos correspondientes a las cuentas de cobro con las planillas de seguridad social al área de gestión documental garantizando que la información este completa para su reposo es esta área llevando así una trazabilidad y organización de la información y documentación mes a mes. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



**ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes.**


- El contratista apoyó en la verificación tanto del cumplimiento y ejecución de las actividades desarrolladas y la información técnica desarrollada por los contratistas en sus informes correspondientes a la cuota 5 del mes de mayo, verificando fechas, valores presupuestales, soportes y en la organización de la documentación para tramitar y después reposarlas en gestión documental. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 10
--	--	---

Fecha: 15 de MAYO de 2026

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3790 de 15 DE ENERO DE 2026 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102508 DE 15 DE ENERO DE 2026 Aprobaciones: ITEM # 1210091159/2-320202004433301110011000P43-102476/1/10100. KOLD/SRIA/AMBIENTE/DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/OPERATIVIZARELCOMI Proyecto: P143-102476 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA. El, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e inclusión LÍNEA DE ACCIÓN: IVA PROGRAMA 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10


**ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera.**

- El contratista asistió, apoyó y participó en la reunión presencial de la mesa MIPYBA, desarrollada en el Salón Gobernadores donde se articuló la institucionalidad para mirar los compromisos, avances y se programaron mesas de trabajo en conjunto con cada una de las dependencias en pro de desarrollar y ejecutar las acciones en el marco del proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca - un valle animalista. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



**ACTIVIDAD 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.**

- El contratista apoyó al seguimiento bajo la dirección de la supervisora donde brindé apoyo en la realización del seguimiento verificando el desarrollo de cada actividad, cumplimiento del cargué de evidencias, documentación a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Informe de Seguimiento de Supervisión	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 6 de 10




**ACTIVIDAD 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas.**

- El contratista asistió a la actividad de lenguaje claro donde se compartió que se hace desde la institucionalidad y como la ciudadanía se pueden conectar a las diferentes acciones en pro del medio ambiente, y cuidado de nuestra tierra desde la implementación de una buena práctica de reciclaje pedagógicamente. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

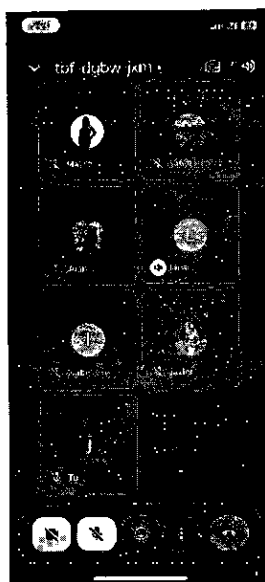


**ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- En cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el contratista se vinculó Planeación y Gestión (MIPG), el contratista participó en la sensibilización institucional, desarrollada en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de ambientes laborales sanos, armónicos y recíprocos. Dicha jornada tuvo como eje temático central el valor del respeto, entendido como un principio fundamental para la consolidación de relaciones laborales basadas en la dignidad humana, la comunicación asertiva, la convivencia pacífica, el trato equitativo y la prevención de conductas que puedan derivar en situaciones de conflicto, discriminación o acoso laboral. La actividad se enmarcó dentro de la implementación y apropiación del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10


relacionado con el fortalecimiento del Talento Humano, la integridad institucional y la generación de condiciones que favorezcan el bienestar, la motivación y el desempeño adecuado de los servidores y colaboradores, promoviendo el cumplimiento de los principios de respeto, corresponsabilidad y mejora continua en el entorno de trabajo. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



**NOTA ACLARATORIA:** TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRIPTAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número cinco (05), el contratista realizó el pago de la planilla No. 2331750687 y comprobante/autorización/cus No. 9186620623 del mes de abril de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993,

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.**

NO APLICA

Fecha del próximo informe      16 / De      JUNIO / De      2026 /

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 /	días del mes de	MAYO /	de	2026 /
------	-----------------	--------	----	--------

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)